

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА**

Приказ

27 декабря 2016 г.

№ 1583

г. Георгиевск

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Георгиевска в 2017 году

В целях обеспечения социальных гарантий охраны и укрепления здоровья обучающихся, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 26 декабря 2016 г. № 1851 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Георгиевска в 2017 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся общеобразовательных организаций города в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Георгиевска согласно приложению

2. Установить компенсацию на удорожание стоимости школьного питания:

в размере 70 рублей – обучающимся специальных (коррекционных) классов VIII вида, а так же для детей, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях города;

в размере 20 рублей – обучающимся 1–11 классов из семей, имеющих статус малоимущей семьи; детям – инвалидам.

3. в муниципальных общеобразовательных организациях города Георгиевска, находящихся на обслуживании коммерческой организации общественного питания на договорной основе, из расчета стоимости завтрака – 43 рубля, обеда – 53 рубля 70 копеек, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья;

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7, организующей питание школьников самостоятельно, из расчёта стоимости завтрака – 35 рублей, обед – 43 рубля, дети с ограниченными возможностями здоровья в день получают бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед), из расчета завтрак – 27 рублей, обед – 43 рубля;

в муниципальном казённом вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Центре образования № 10 для обучающихся специальных

(коррекционных) классов VIII вида, а так же дети для детей, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях города (на одного ребенка в день получают бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)), из расчета завтрак – 15 рублей, обед – 55 рублей.

4.Ведущему специалисту управления образования и молодёжной политики администрации города Кукса С.М.:

4.1.Систематически анализировать состояние питания в общеобразовательных учреждениях города.

4.2.Осуществлять контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях города, соблюдением требований предъявляемых к качеству детского питания.

5.Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1.Создать условия для организованного полноценного питания обучающихся в соответствии с прилагаемым Порядком, утвержденным постановлением администрации города от 26.12.2016 года №1851.

5.2.Обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3.Осуществлять контроль за выполнением договоров и расходованием бюджетных средств, выделенных на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания, не допуская случаев перераспределения средств на иные цели.

5.4.Организовывать и проводить систематическую работу с обучающимися, их родителями по полному охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств, а также по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

5.5.Утвердить списки обучающихся из малоимущих семей с указанием периода предоставления льготы, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья имеющие решение МСЭ или ПМПК.

5.6.Назначить приказом по учреждению ответственного за организацию питания школьников из числа педагогических работников, возложив на него ответственность за:

ведение ежедневного учета обучающихся, получающих компенсацию на удорожание стоимости школьного питания;

работу со всей номенклатурой дел по организации питания, в том числе:

учет заявлений родителей (законных представителей);

актов обследования жилищно-бытовых условий;

приказов по школе;

составление списков детей по льготным категориям;

подготовку необходимой документации по питанию школьников для

общешкольного родительского комитета, бухгалтерии, руководителя общеобразовательного учреждения;

проведение ежемесячного анализа питания.

своевременное предоставление отчётной документации по организации питания в управление образования и молодёжной политики администрации города по форме согласно прилагаемому Порядку, утвержденному постановлением администрации города от 26 декабря 2016 г. №1851 (ежемесячно до 1 числа следующего за отчётным месяцем), а так же:

-приказов по учреждению об организации питания (ежеквартально до 25 числа последнего месяца);

-утверждённых списков обучающихся, получающих компенсацию на удорожание стоимости питания (ежемесячно до 25 числа каждого месяца);

-актов бракеражной комиссии (ежемесячно до 25 числа каждого месяца);

-анализа питания обучающихся (ежеквартально до 10 числа каждого квартала);

-анализа о проделанной работе по организации питания (1 раз в полугодие до 30 числа последнего месяца).

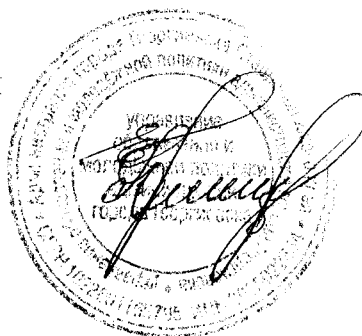
6.Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 Матвеевой Н.Д. осуществлять

6.1.Производственный контроль за качеством и безопасностью поставляемого на пищеблоки сырья, продовольственных товаров и готовой продукции, в том числе с проведением лабораторного контроля.

6.2.Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками пищеблока согласно установленным нормам СанПиН 2.4.5. 2409-08.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования и молодёжной политики администрации города Георгиевска Кукса С.М.

Начальник управления образования
и молодёжной политики
администрации города Георгиевска



Е.А. Плотницкая

С приказом ознакомлены:
С.М. Кукса

Проект приказа подготовлен ведущим специалистом управления образования
С.М. Кукса

Визы:
С.М. Кукса

Приказ направлен для ознакомления руководителям общеобразовательных
организаций

Секретарь

Горошко Е.А.

Приложение
к приказу управления
образования и молодёжной
политики администрации
города Георгиевска
от 27.12. 2016 г. №1583

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Георгиевска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Георгиевска (далее - общеобразовательные организации).

1.2.Порядок разработан в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и средне профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.3. Утвердить нормы горячего питания в день на одного обучающегося:

в муниципальных общеобразовательных организациях города Георгиевска, находящихся на обслуживании коммерческой организации общественного питания на договорной основе, из расчета стоимости завтрака – 43 рубля, обеда – 53 рубля 70 копеек, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья;

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7, организующей питание школьников самостоятельно, из расчёта стоимости завтрака – 35 рублей, обед – 43 рубля, дети с ограниченными возможностями здоровья в день получают бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)), из расчета завтрак– 27 рублей, обед – 43 рубля.

в муниципальном казённом вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Центре образования № 10 для обучающихся специальных (коррекционных) классов VIII вида, а так же для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях города (на одного ребенка в день получают бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)), из расчета завтрак – 15 рублей, обед – 55 рублей.

1.4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающихся на 2017 учебный год осуществляется:

за счет средств родителей;

за счет средств бюджета города Георгиевска из расчета 20 рублей в день на одного ребенка(из семей, имеющих статус малоимущей семьи, и (или) дети-инвалиды) с доплатой до полной стоимости горячего питания за счет родительских средств;

за счет средств бюджета города Георгиевска из расчета 70 рублей на одного ребенка в день получают бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) дети с ограниченными возможностями здоровья, соблюдающие выполнение заключения протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК);

за счет средств бюджета города Георгиевска из расчета 70 рублей на одного ребенка в день получают бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) обучающиеся специальных (коррекционных) классов VIII вида в муниципальном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Центре образования № 10.

1.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель общеобразовательной организации, отчет об использовании выделенных финансовых средств предоставляется в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней ежемесячно в МКУ Центр по обслуживанию МОУ.

2. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся

2.1. Горячее питание обучающихся общеобразовательных организаций организуется только в дни учебных занятий. Предоставление льготного горячего питания обучающимся носит заявительный характер. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем общеобразовательной организации.

Льготное питание осуществляется по единому меню, исходя из норм питания в день на одного обучающегося согласно таблице N 1 приложение 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08 .

2.2. На начало учебного года руководителем общеобразовательной организации самостоятельно либо совместно с предприятиями питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Руководитель общеобразовательной организации ежегодно на начало учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся и ежемесячно утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета города Георгиевска в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Образовательными организациями предоставляется:

горячее питание обучающимся за счет средств родителей;

льготное горячее питание обучающимся, относящимся к категориям:

дети-инвалиды и (или) дети из малоимущей семьи, за счет средств бюджета города Георгиевска с доплатой до полной стоимости горячего питания за счет родительских средств;

бесплатное двухразовое горячее питание, за счет средств бюджета города Георгиевска, обучающимся специальных (коррекционных) классов VIII вида в муниципальном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Центре образования № 10, а так же детям с ограниченными возможностями здоровья обучающимся в общеобразовательных организациях.

2.4. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным буфетным перечнем продукции не допускается.

2.6. Для получения горячего льготного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательную организацию следующие документы:

2.6.1. Для детей-инвалидов:

заявление родителя (законного представителя);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

2.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

заявление родителя (законного представителя);

копию справки протокол ТПМПК.

2.6.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

заявление родителя (законного представителя);

справку о признании семьи малоимущей, выданную Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска.

2.7. Список обучающихся, имеющих право на льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию питания.

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательных организации с частичной оплатой и бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета города Георгиевска

3.1. Обязанности по организации горячего питания обучающихся возлагаются руководителем общеобразовательной организации на работника общеобразовательной организации (далее - Ответственный за питание обучающихся) приказом.

3.2. Руководитель назначает приказом по общеобразовательной организации ответственное лицо за ведением отчетности по организации питания обучающихся и необходимой документации для получения льготного питания.

3.3. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося с частичной оплатой или бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета города Георгиевска руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием за счет средств бюджета города Георгиевска.

3.4. Ответственный за питание обучающихся ведет учет посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием с частичной оплатой и бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета города Георгиевска, и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.5. Общеобразовательные организации, в лице руководителя, обязаны обеспечить сохранность документов, явившихся основанием для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой и бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета города Георгиевска в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти лет.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся

4.1. Предоставление горячего питания, в том числе и для обучающихся, питающихся за счет родительской платы, осуществляется общеобразовательными организациями по примерному меню, разработанному на период не менее 2 недель (10-14 дней), исходя из норм питания на одного ребенка в день, утвержденных Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Георгиевске и Георгиевском районе и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.2. Питание обучающихся организуется на базе пищеблоков общеобразовательных организаций как самостоятельно, так и совместно с коммерческой организацией общественного питания на договорной основе в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

4.3. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для организованного приема пищи и буфетного обслуживания. Большие перемены должны быть не менее 15 - 20 минут.

4.4. Руководители общеобразовательных организаций несут ответственность за:

- организацию и качество питания обучающихся;
- ассортимент буфетной продукции;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков обучающихся, получающих питание;

ежемесячное предоставление отчетной документации по расходованию средств, выделяемых из бюджета города Георгиевска на организацию горячего питания, согласно Ведомости учёта обучающихся (приложение 1);

нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательной организации;

организацию дежурства в школьной столовой;

внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг по питанию.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации:

обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

утверждает меню и график питания;

осуществляет контроль за выполнением контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации горячего питания и составляет Акт списания расходов по обеспечению обучающихся горячим питанием с частичной оплатой и (или) бесплатное двухразовое питание за счет средств бюджета города Георгиевска (приложение 2) ;

организовывает и проводит систематическую работу с обучающимися, их родителями по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств, а также по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

4.6. Ответственный за организацию питания обучающихся:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников коммерческой организации общественного питания;

формирует списки для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой и бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета города Георгиевска;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания с частичной оплатой и бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета города Георгиевска по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств бюджета города Георгиевска по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет ежемесячный мониторинг качества горячего питания;
 контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

ведет необходимую документацию по питанию обучающихся для общешкольного родительского комитета, бухгалтерии, руководителя общеобразовательной организации, управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска.

4.7. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.8. Обучающиеся общеобразовательных организации питаются по графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

4.9. Классный руководитель общеобразовательной организации ежедневно: ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет Ответственному за питание обучающихся заявку на количество обучающихся для обеспечения их горячим питанием на следующий учебный день;

не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой общеобразовательной организации.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием с частичной оплатой или бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета города Георгиевска в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации лично или через советы родителей;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах общеобразовательных организаций;

принимать участие в деятельности совета школы по вопросам организации горячего питания обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при подаче заявления на предоставление льготного питания предоставить в общеобразовательную организацию документы, предусмотренные в пункте 2.6. настоящего Порядка;

в течение 3-х дней информировать руководителя общеобразовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета города Георгиевска;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.12. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой общеобразовательной организации;

соблюдать культуру питания.

5. Контроль за организацией питания обучающихся.

Контроль за организацией питания школьников осуществляют:

межведомственная комиссия (согласно распоряжению администрации города);

управление образования и молодёжной политики администрации города;

руководители общеобразовательных организаций;

бракеражная комиссия общеобразовательной организации;

ответственные лица, на которых возложены данные обязанности.

Приложение 2
к Порядку организации питания
обучающихся в
общеобразовательных
организациях города Георгиевска

Утверждаю:

Руководитель

общеобразовательного учреждения

Подпись (ФИО)

печать

« ____ » _____ год

Акт

списания расходов по обеспечению обучающихся
горячим питанием с частичной оплатой и (или)
бесплатное двухразовое питание
за счет средств бюджета города Георгиевска,
за _____ г.
указать отчетный месяц

№ ведомости	класс	20 рублей			Итого
		Кол-во питающихся	План	Факт	

Ответственный по питанию

ФИО

подпись

Приложение 1
к Порядку организации питания
обучающихся в
общеобразовательных
организациях города Георгиевска

Утверждаю:
Руководитель
общеобразовательной организации
Подпись (ФИО)
печать

Ведомость учёта обучающихся _____,
указать класс, школу
получающих частичную оплату и (или) бесплатное двухразовое питание
за счет средств бюджета города Георгиевска
В _____ Г.
указать отчетный месяц

№	Дата																						Итого
	Ф.И. обучающегося																						

Классный руководитель
Подпись

ФИО

Ответственный по питанию
Подпись

ФИО

